

基础医学院 6520 会议室使用办法

目前教学六楼多个会议室处于装修改造阶段，为缓解会议室紧张状况，学院拟将 6520 会议室投入使用。由于门禁管理系统暂时无法使用，临时使用规定如下：

- 1、会议室可容纳 60 人，配备有双人会议桌 30 张、椅子 60 把、投影装备一套（包括投影机 1 台、投影幕 1 幅、电源控制机柜 1 台、无线话筒 4 个、遥控器 2 个）；
- 2、会议室由基础医学院负责管理，使用人（目前仅供基础医学院内部使用）需提前一天预约（暂不提供长期预约功能）。
- 3、使用前应先检查会议室内物品完整无误，发现缺失应及时联系管理人员；
- 4、使用过程中请保持会议室卫生，严禁在会议室桌椅、墙面等处乱写乱画。违者一经发现将由使用人负责清洁维修，并暂停所有会议室使用权限 1 周；
- 5、会议室使用完毕，请将桌椅摆放整齐，关闭投影电源开关，遥控器等配件放至电源控制机柜内，检查配件齐全，关好机柜，会议室门钥匙归至物业。

6、配件丢失需使用人负责承担同型号配件的费用；

7、基础医学院预约及管理人联系方式： 窦桂存 地点：综合楼 204 室 电话：88382565

钥匙和配件领取地点：6 号楼一层物业值班室 侯长顺 13156157728

激光投影仪使用方法：

投影设备可直接连接笔记本电脑，无需使用转接头。



白色遥控器为投影幕布遥控器，黑色遥控器为激光投影仪遥控器



，黑色柜为电源控制机柜



配件：4 个话筒，2 个遥控器。

开机：



1：打开电源控制机柜总开关

2：点击白色遥控，放下幕布；



3：对着投影机点黑色激光投影遥控器红色按钮一次，打开激光投影仪。

关机：

1：关闭投影遥控器电源，屏幕右下方出现确认关机提示后，请再按关机电源。

2：使用幕布遥控器，收起幕布；

3：关闭电源控制机柜总开关；

4：收齐配件放到电源控制机柜台面上，摆放整齐。

5：归还会议室钥匙至物业 。