

评价资料准备清单

1. 5~10 分钟的汇报材料，内容采取“以结果为导向”重点说明研究内容是否具备新颖性，是否与国际科学发展接轨，是否能够实现储备一批国际国内先进原创技术成果，加快塑成产业发展先发优势作用；能否对技术进步施加潜在的推动作用；是否通过推动技术进步间接地、隐蔽地创造经济效益；研究的成果形式、人才的培养情况、研究机构能力的提高，研究对文化的贡献等方面；技术层面简要介绍，重点侧重项目的实施在培育青年科技人才、推动学科建设和争取国家级项目等方面发挥的作用及存在的问题；

2. 项目任务书、合同书等反映具体任务的资料；

3. 阶段性验收、中期验收、结题验收及绩效自评、评价资料；

4. 反映资金使用情况的资料，包括但不限于项目相关账簿、凭证、报表、银行对账单、各级财政资金到位凭证、社会资本投入证明（含创新主体、金融机构等）；

5. 其他需要的资料。